

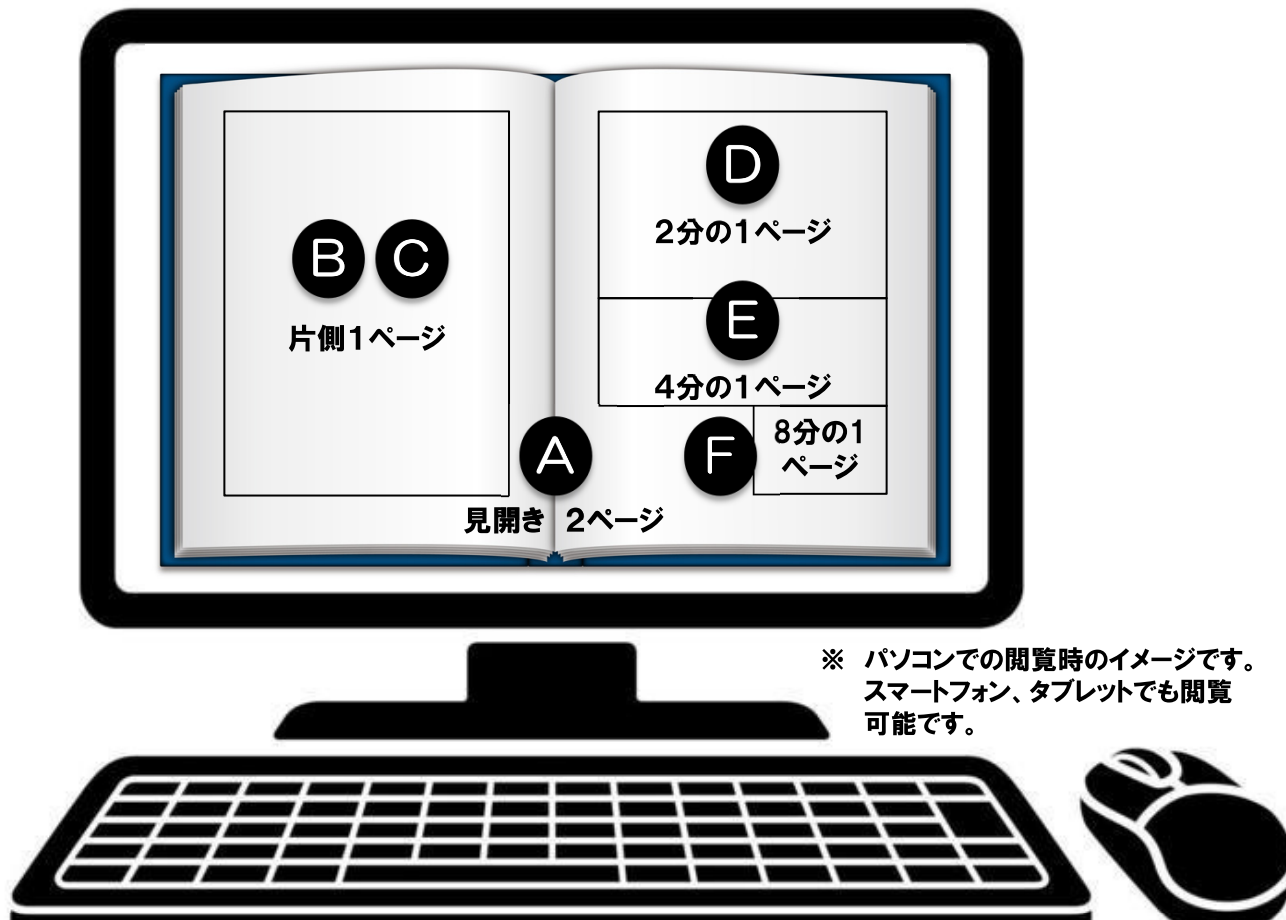
協賛のご案内

協賛種類一覧

Type	協賛の種類	掲載料
A	見開き 2ページ + HPバナー	500,000円
B	片側 1ページ + HPバナー	300,000円
C	片側 1ページ	200,000円
D	片側 2分の1ページ	100,000円
E	片側 4分の1ページ	80,000円
F	片側 8分の1ページ	50,000円

掲載スペースのイメージ

今大会では協賛紹介及び記念誌はデジタル配信致します。



締切日 **令和7年3月31日** までに掲載データをお送りください

掲載内容の作成及びデータ送付方法について ①

◆ 協賛金振込先 ◆

※ 振込手数料は協賛者様でご負担頂きますようお願い申し上げます。

ナントギンコウ カミイチシデン

- 銀行名：南都銀行 上市支店（店番330）
- 口座番号：普通預金 2091004
- 口座名：ニホンモクサイセイソウネンダンタイレンゴウカイ センコクタイカイジツコウイインカイ マル ミツヒコ
日本木材青壮年団体連合会 全国大会実行委員会 財務担当 丸 充彦
- 担当者：全国大会副実行委員長 丸充彦（会計・登録部会長）
（連絡先： m-maru@marushouten.co.jp ）

◆ 掲載データの作成について ◆

掲載データの作成については、以下の方法があります。
まずは別添の「協賛依頼書」にてお申し込み内容の記入をお願い致します。

（１）完全データ支給 …… 送付頂いたデータをそのまま使用させていただきます。

「Adobe Illustrator」で作成した完全データで送付してください。

- ❗ テキスト文字の「アウトライン処理」を必ず行って下さい。
.ai データ内で使用している画像(jpg,psdなど)は、保存時にリンクファイルを埋め込んで保存してください。
処理をして頂かなければ、データ内のフォントが崩れてしまう恐れがあります。

（２）原稿データ支給 …… 送付頂いたデータを元に掲載用に加工致します。

掲載する内容を入力した Word または Excel データを送付して下さい。
ロゴマーク、写真などを掲載する場合は、画像データを別添して下さい。

（３）おまかせ掲載 …… お名刺やロゴなどを元に、当方にて作成致します。

- ❗ 「協賛依頼書」に必要事項を記載の上、送付して下さい。
必要に応じてお名刺や、ロゴ・写真等の画像データを送付して下さい。
必要最小限の掲載内容となりますこと、ご了承の程お願い申し上げます。

◆ 受け付け可能なデータのファイル形式について ◆

- Adobe Illustrator (.ai) ⇒ ❗ 必ずテキストの「アウトライン処理」をお願いします。
- Microsoft Word (ワード) ● Microsoft Excel (エクセル)
- ❗ ワードやエクセルで送付頂く場合、ロゴや写真は .jpg や .eps の画像データを別添下さい。

掲載内容の作成及びデータ送付方法について ②

◆ データの送付方法について ◆

データの送付方法については、以下の方法があります。

(1) 郵送で送付頂く場合 (完全データ、原稿データ、おまかせ掲載 いずれも可)

- ① 必要事項を記入頂いた協賛依頼書 (FAXでご送付下さい)
- ② 掲載データを保存したメディア (CD-R、USBメモリー、SDカード等)
- ③ 出力見本 (掲載データの原寸プリントアウト、おまかせの場合はお名刺)

以上の ② と ③ を同封下さい。(「おまかせ掲載」の場合、③ のロゴやお名刺のみでも可)
① の協賛依頼書につきましては、FAXにてご送付頂くようお願い致します。



なお、ご郵送頂きました物につきましては原則返却致しませんのでご了承願います。

(2) メール等でデジタル送付頂く場合 (完全データまたは原稿データのみ)

- ① 必要事項を記入頂いた協賛依頼書 (FAXでご送付下さい)
- ② 掲載データ (拡張子が .ai、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.jpg、.eps のデータ)
- ③ 出力見本 (掲載データの原寸プリントアウト)

メールへの添付は②のデータのみでお願い致します。(①と③はFAXでお願い致します。)



データ容量が大きすぎる場合、メール送信または **受信が不可能** な場合がございます。
デジタル送付による受付は、必ず事務局側より受領完了の返信メールを送信致します。
その返信メールをもって受付完了とさせていただきますのでご了承の程お願い致します。

★ メール添付以外にも、 firestorage 等によるファイルのご送付も可能です ★



- ※ 掲載内容を確認する必要がありますので、③の出力見本は必ずご送付下さい。
- ※ ロゴマークのデータが無い場合は、ロゴマークの清刷り、もしくはお名刺をご郵送下さい。
- ※ 写真を掲載する場合は、写真のプリントとデータを必ず送付下さい。
- ※ 特段のご指示が無い場合は「おまかせ掲載」として事務局に一任頂きたくご了承願います。

締切日 令和7年3月31日 までにお送りください

◆ お問い合わせ & 原稿送付先 ◆

<桜井木材協同組合>

〒633-0062 奈良県桜井市栗殿350番地

TEL : 0744-42-3535 FAX : 0744-43-2552

Mail : kansai70th@gmail.com

担当 : 大会実行委員会 副委員長 ト部、桜井木協事務員 楚坂

協賛依頼書

お手数ですが、掲載内容の確認と校正を頂く場合に必要となりますので、必ずご記入願います。

■ 貴社名				
■ 住所				
■ TEL		■ FAX		
■ 掲載に関するご担当者名（ご役職）				
■ E-mail				
■ お申し込み 掲載サイズ	チェック	協賛の種類／サイズ		掲載料
	☐	Ⓐ	見開き 2P (W350mm*H240mm) + HPのトップページにバナー	500,000円
	☐	Ⓑ	片側 1P (W175mm*H240mm) + HPのトップページにバナー	300,000円
	☐	Ⓒ	片側 1P (W175mm*H240mm)	200,000円
	☐	Ⓓ	片側 1/2P (W175mm*H120mm)	100,000円
	☐	Ⓔ	片側 1/4P (W175mm*H60mm)	80,000円
☐	Ⓕ	片側 1/8P (W87.5mm*H60mm)	50,000円	

◆ 掲載内容の作成 & データ送付方法 ◆ 作成方法と送付方法を ☐ にチェックください

作成方法	☐ 完全データ支給	☐ 原稿データ支給	☐ おまかせ掲載
送付方法	☐ 郵送にてデータ送付		☐ メールにてデジタル送付

★「おまかせ掲載」の方は、ご希望の掲載内容をご記入ください。（必要な項目のみで結構です）

■ 会社名（団体名）		■ ロゴマーク、写真 有 ・ 無
■ 代表者（ご役職）		
■ 会社所在地		
■ TEL		■ FAX
■ HPアドレス		
■ その他特記事項		

◆ 送付先 ◆

桜井木材協同組合 事務員 楚坂 宛
FAX : 0744-43-2552
Mail : kansai70th@gmail.com